

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВЕРХНЕБУРЕИНСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 237

«25» декабря 2020 года
«Об организации работы в КГБУЗ «ВЦРБ»
по предупреждению коррупционных
правонарушений в сфере здравоохранения»

п. Чегдомын

В соответствии с пунктом 6.1 Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр и

постановления Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Верхнебуреинский центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края (сокращенно КГБУЗ «ВЦРБ») юриста КГБУЗ «ВЦРБ» Чирикалова А.В. ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

2. Утвердить план противодействия коррупции КГБУЗ «ВЦРБ» на 2020 год (Приложение № 1). Телефон "горячей линии" 8 914-311-04-21, телефон доверия: 8 914-370-43-81 Сайт КГБУЗ «ВЦРБ» VBCOSVMP@MAIL.RU.

3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников учреждения КГБУЗ «ВЦРБ», по форме, согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение № 2).

4. Назначить ответственного за профилактику коррупционных нарушений Юриста КГБУЗ «ВЦРБ», которому:

- проводить служебные проверки и после утверждения главным врачом КГБУЗ «ВЦРБ» направлять материалы в правоохранительные органы Верхнебуреинского района Хабаровского края, в случае выявления фактов с признаками состава правонарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами учреждения;

- в срок до 12.01.2022 года подготавливать и представить мне для подписи информацию о выполнении настоящего распоряжения в министерство здравоохранения Хабаровского края, через систему электронного документооборота (СЭД) с последующей досылкой на бумажном носителе.

5. Программистам КГБУЗ «ВЦРБ» разместить настоящий Приказ на официальном сайте КГБУЗ «ВЦРБ», в срок до 12 января 2021 года.

6. Секретарю КГБУЗ «ВЦРБ» направить по СЭД в министерство здравоохранения Хабаровского края копию настоящего приказа и приложений к нему в срок до 12.01.2021 года.

7. Создать комиссию и утвердить положение по противодействию коррупции (Приложение № 3).

8. Признать недействующими ранее изданные приказы по КГБУЗ «ВЦРБ» по антикоррупционной деятельности, если они противоречат требованиям настоящего приказа.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение (наименование по тексту): -

- №1 – План по противодействию коррупции;
- № 2 – Кодексу этики и служебного поведения работников;
- № 3 – Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов;
- № 4 – Комиссия и положение по противодействию коррупции;
- № 5 – Антикоррупционный стандарт
- № 6 – Образец декларации о конфликте интересов.

Главный врач КГБУЗ «ВЦРБ»

Е.В. Музыко

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ВЕРХНЕБУРЕЙНСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Верхнебурейнский центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края (сокращенно КГБУЗ «ВЦРБ») | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов КГБУЗ «ВЦРБ» на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии их разработки | Постоянно | Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» Отдел закупок | Постоянно По закупкам |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов органов местного самоуправления | Постоянно | Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | В части касающейся деятельности КГБУЗ «ВЦРБ» |
| 1.3. | Направление ежеквартальной информации об исполнении мероприятий | Ежеквартально в течение 2021 г | Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | (в срок до 01 числа следующего за отчетным). |
| 1.4. | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Июнь, Декабрь 2021 | Главный врач, его заместители, Юрист, Секретарь, программисты, регистратура | В части их касающейся |
| 1.5. | Проведение анализов финансово-хозяйственной деятельности КГБУЗ «ВЦРБ» | В течение 2021 г., в соответствии с утвержденным планом | Главный врач, зам.главного врача по экономической части, главный бухгалтер | По плану работ |
| 1.6. | Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности министерства | в течение 2021 г. Ежеквартально до 01 числа следующего за отчетным | Главный врач, заместители, Юрист КГБУЗ «ВЦРБ», секретарь | Юрист |
| 1.7. | Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения (предприятия) с корректировкой настоящего Плана | до 10 января 2021 г. | Главный врач, заместители, Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | Заседание у главного врача с заместителями и начальниками служб, отделов |
| 1.8. | Ознакомить всех работников КГБУЗ «ВЦРБ» с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения КГБУЗ «ВЦРБ» | до 12 января 2021 г. | Отдел кадров | Доложить рапортом до 15 января 2021 г. |
| Раздел II. Информирование населения о деятельности министерства здравоохранения Хабаровского | | | | |

| края и подведомственных ему учреждений | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 2.1. | Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном Интернет-сайте КГБУЗ «ВЦРБ» содержащие сведения о своей деятельности | постоянно | Программисты работы КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| Раздел III. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую | | | | |
| 3.1. | Обеспечение в КГБУЗ «ВЦРБ» работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения Телефон № 8 914 370 43 81 | постоянно | Главный врач, заместитель, делопроизводитель | |
| 3.2. | Обеспечение размещения в доступном месте информации о номере "телефона доверия" министерства по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения | постоянно | Программисты | |
| 3.3. | Обеспечение размещения на стенде в вверенном краевом государственном учреждении здравоохранения информации о платных и бесплатных медицинских услугах | постоянно | Заместители главного врача, Заместитель главного врача по экономической части | |
| 3.4. | Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения | согласно графику приема граждан на 2021 г. | Главный врач, заместители, Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| 3.5. | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме | постоянно | Главный врач, заместители, Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| Раздел IV. Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | |
| 4.1. | Обеспечение межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных услуг | постоянно | Главный врач, заместители, Юрист КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| Раздел V. Реализация кадровой политики в органах исполнительной власти края в целях минимизации коррупционных рисков | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за представлением сведений гражданами, поступающими на работу в КГБУЗ «ВЦРБ» | по мере предоставления сведений | Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| 5.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных поступающими на работу в КГБУЗ «ВЦРБ» | по мере предоставления сведений | Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| 5.3. | Осуществление контроля за работниками учреждения по исполнению законодательства о государственной гражданской службе | постоянно | Главный врач, заместители, Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ» | |
| 5.4. | Обеспечение выполнения учебно-тематических планов профессиональной переподготовки, повышения квалификации | в течение 2021 г. | Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ» | |

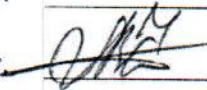
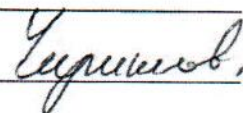
| | | | | |
|------|---|-------------------|---|--|
| 5.5. | Обеспечение информирования государственных гражданских служащих министерства по основным положениям федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства | в течение 2021 г. | Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ», юрист | |
| 5.6. | Обеспечение деятельности комиссии КГБУЗ «ВЦРБ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Главный бухгалтер, Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ», юрист | |
| 5.7. | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | <u>Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ»</u> | |
| 5.8. | Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от работников учреждения | ежеквартально | <u>Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ»</u> | |
| 5.9. | Проведение с гражданскими служащими КГБУЗ «ВЦРБ» инструктивных занятий по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь 2021 г. | Отдел кадров КГБУЗ «ВЦРБ» | |

Юрист



А.В. Чиркалов

**С приказом № _____ от «___» _____ 202__ г.
и планом противодействия коррупции КГБУЗ «ВЦРБ»
на 2021 год ознакомлены:**

| | | | |
|--|---------------------------------|--|---|
| Главный бухгалтер | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Зам. гл. врача по экономическим вопросам | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Зам. гл. врача по лечебной работе | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Зам. гл. врача по Поликлинической работе | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Зам. гл. врача по АХЧ | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Специалист по МР и ГО | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий аптекой | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий приемного отделения | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий родильным и гинекологическим отделением | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий детским и инфекционным отделением | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий терапевтического отделения | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Заведующий хирургического отделения | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Медицинская сестра Хирургического отделения | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Начальник отдела кадров | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Юрисконсульт | «___» <u>12</u> 202 <u>0</u> г. |  |  |
| Программист | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |
| Делопроизводитель | «___» _____ 202__ г. | _____ | _____ |